



AL KAMAL AMERICAN PRIVATE INTERNATIONAL SCHOOL - AL RAMTHA

مدرسة الكمال الأمريكية الدولية الخاصة - الرمثاء

2024-2025

((خطة إدارة الأزمات والإخلاء))

2025/2024

مدرسة الكمال الأمريكية الخاصة
(فرع الرمثاء)





AL KAMAL AMERICAN PRIVATE INTERNATIONAL SCHOOL - AL RAMTHA

مدرسة الكمال الأمريكية الدولية الخاصة - الرمثاء

2024-2025

أهمية الخطة

إن مواجهة الأزمات والحالات الطارئة سواء بالاستعداد لها أو توقعها أو التعامل معها إذا ما حدثت يضمن توفير الحماية الشاملة للأفراد والمنشآت لذلك كان لزاما علينا إعداد خطة شاملة لمواجهة الحالات التي تتعرض لها المدرسة وتتضمن كيفية إخلاء المبنى من شاغلة واتخاذ كافة إجراءات اللازمة لتأمين سلامتهم واستقرارهم وامنهم



تعريف خطة الإخلاء

هي الخطة التي توضع لمواجهة الحالات الطارئة المتوقع حدوثها وكيفية التعامل معها في أسرع وقت ممكن وتنفيذ التعليمات الصادرة من الرؤساء والمتفق عليها دون الرجوع إليهم وقت وقوع الحادث ويجب أن تكون منظمة ومعدة مسبقا.



أهداف الخطة

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة في المدارس ما يلي:

- 1- إخلاء المبنى المدرسي من شاغلة فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجيههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً بالمدرسة.
- 2- تشكيل وتدريب فريق الأزمات والحالات الطارئة بالمدرسة وتحديد الواجبات والمهام الموكلة لكل منهم لتكون بمثابة إطار عام لتنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ في سبيل حماية الأفراد بالتنسيق والتعاون مع إدارة الدفاع المدني ووزارة الصحة.
- 3- تنمية روح التعاون بين اسرة المدرسة
- 4- السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق او تفاقم المشكلة والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها من خلال استخدام الوسائل الفعالة للحد من الخطر.





أمر الإخلاء

يصدر أمر الإخلاء بسماع جرس إنذار الحريق – ثم تعليمات فريق إدارة الأزمات بالمدرسة ويجب أن يتضمن امر الأخلاء الصادر ما يلي:

1-سبب الإخلاء

- في حالات حوادث حريق او انهيار بالمنشآت المجاورة للمدرسة.
- حدوث حالات حريق او انهيار بالمنشآت المجاورة للمدرسة.
- تعرض جزء من المدرسة للانهيار او السقوط نتيجة مخاطر نتيجة مخاطر طبيعية (زلازل – فيضانات)

2-الوقت والتاريخ:

تقوم إدارة المدرسة بتدريب الطلبة والعاملين في المدرسة على عمليات إخلاء وهمية. من بداية العام الدراسي.





نقطة التجمع

تعريف نقطة التجمع:

هي مكان تجمع جميع من في المبنى من طلبة ومعلمات وعاملين

مواصفات نقاط التجمع:

- 1- مكان آمن وخالي من المعوقات.
- 2- بعيدا عن مكان الخطر.
- 3- توفير مسالك آمنة للوصول إليها والخروج منها من قبل الجهات المعنية والمساعدة (الشرطة - الدفاع المدني).
- 4- عدم وجود سقف او حاجز مثل المظلات والسقف للمراقبة الجوية (إنقاذ جوي) او احتمالية انهيار السقف.





AL KAMAL AMERICAN PRIVATE INTERNATIONAL SCHOOL - AL RAMTHA

مدرسة الكمال الأمريكية الدولية الخاصة - الرمثاء

2024-2025

أولويات الإخلاء:

- 1- المرضى وذوي الاحتياجات الخاصة.
- 2- مرحلة رياض الأطفال.
- 3- المراحل الدنيا.
- 4- المراحل العليا.
- 5- المعلمات والعاملين في المدرسة.

حياتنا...
بالسلامة أحلى



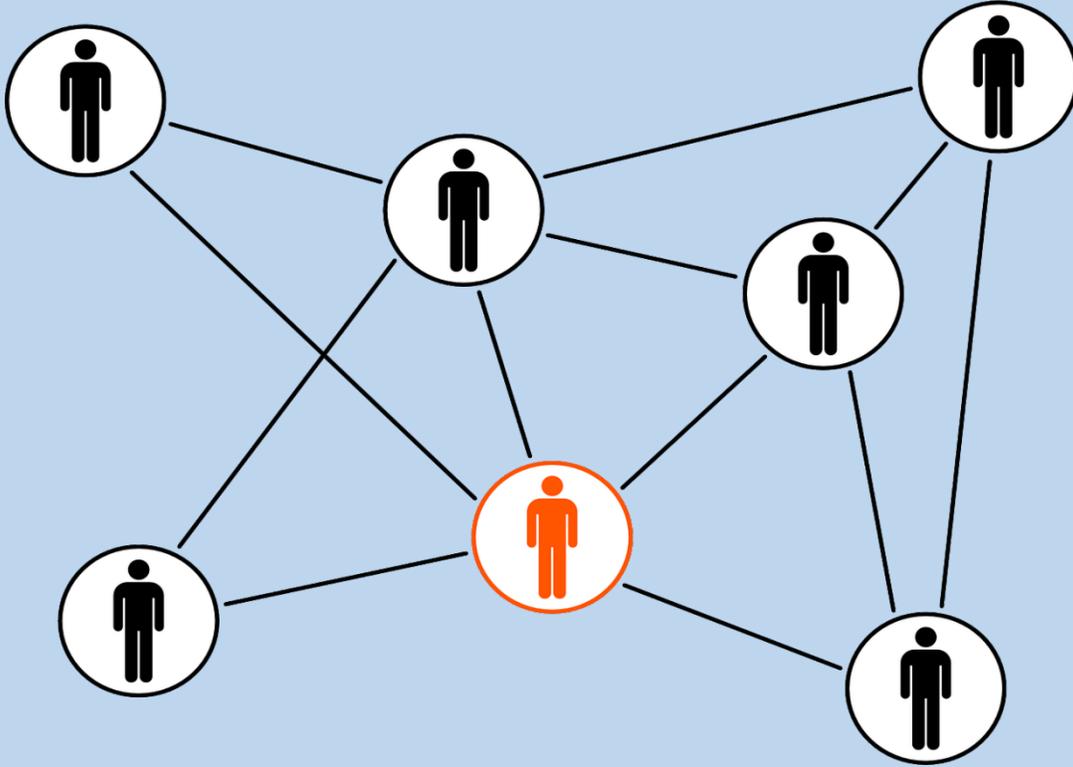
مسئوليات ومهام إدارة المدرسة

- 1- إعداد خطة الأمن والسلامة والإخلاء في حالات الطوارئ.
- 2- التأكد من أن جميع العاملين بالمدرسة على دراية تامة بمسالك الخروج وأن تكون لديهم الدراية الكاملة على استخدامها.
- 3- التأكد من ان جميع الأبواب مخارج الطوارئ والممرات المؤدية إليها مفتوحة طوال مواعيد الدوام الرسمي وأن تكون سهلة الفتح للخارج (اتجاه اندفاع الأشخاص)
- 4- التأكد من خلو كافة مسالك الخروج من العوائق وأن تكون واضحة تماماً لجميع المتواجدين في المدرسة ومثبت عليها اللوحات الإرشادية الدالة عليها.



واجبات رؤساء الأقسام

- 1- الإشراف على عمليات الإخلاء.
- 2- التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني - وزارة الصحة)
- 3- التأكد من وصول الفرق المختصة لإدارة الدفاع المدني والحريق.
- 4- التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف اي من داخل المبنى.
- 5- إحصاء العدد الفعلي للطلبة والمعلمات والعاملين. في كل قسم عند نقطة التجمع.





واجبات المعلمات

- التحلي بالهدوء وعدم الارتباك.
- إيقاف العمل فوراً.
- التنبيه على الطلبة بعدم الركض أو أقرانهم منعا للإصابة.
- إرشاد الطلبة إلى نقاط التجمع المحددة بخريطة الإخلاء من خلال أقرب سلم ومخرج طوارئ.
- الإشراف على حركة الطلبة في خط واحد مستقيم لسرعة الحركة.
- حصر عدد الطلبة الفعلي المتواجدين بعد الإخلاء في نقاط التجمع وإبلاغ المشرف عن أي طالب مفقود ليتم تبليغ المسئول بالمدرسة.
- التنبيه على الطلبة بعدم الرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أخذ الأذن من المسؤولين.





واجبات الحراس

- 1- تأمين المبنى وحفظ النظام.
- 2- منع دخول أي أفراد غير مختصين داخل المدرسة.
- 3- منع خروج أو دخول أحد من البوابة الرئيسية إلى ان تنتهي عمليات الإخلاء والسيطرة على الأزمة وانتهاء الحالة الطارئة.
- 4- انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق.



واجبات لجنة الأمن والسلامة

- تفقد وسائل السلامة بالمدرسة ومدى صلاحيتها ورفع التقارير عن كل ملاحظة من شأنها تهديد أمن الطلاب والطالبات إلى الإدارة التي تقوم بدورها بمعالجة الوضع ورفعها لجهة الاختصاص.
- التنسيق مع إدارة المدرسة للحصول على كل ما هو جديد من نشرات التوعية في مجال السلامة من الدفاع المدني وتخصيص جزء من برنامج الإذاعة المدرسية لغرض توعية الطلبة للمخاطر المدرسية وطرق الوقاية.
- تخطيط لوحة للدفاع المدني توضع في مكان بارز (لوحة الأمن والسلامة) توضح الإرشادات وتنبيهات الأمن والسلامة.
- إبلاغ الدفاع المدني عن أي حالة تحدث بالمدرسة وقت حدوثها ومن ثم مباشرة الحالة عن طريق المجموعة حسب مجال عمله حتى وصول رجال الدفاع المدني.
- تأمين كتب ومطويات تتعلق بالأمن والسلامة في المكتبة المدرسية.
- إقامة أنشطة ثقافية بين الطلبة في المدرسة في مجال الأمن والسلامة.





فريق الأمن والسلامة

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة	الواجبات	التوقيع
1	أ/ جيسكا ماري	مدير المدرسة	رئيس الفريق	إصدار التعليمات	
2	أ. محمد شحاته	نائبة المدير	مساعدة المدير	تنظيم وتنفيذ جميع التعليمات الأوامر وتنوب عن رئيس الفريق	
	أ. عمرو أنور	اخصائي البيئة والصحة والسلامة	اخصائي البيئة والصحة والسلامة	تنسيق بين جميع فرق ادارة الأزمات والإدارية الكاملة بمهام جميع الفرق	
4	أ. هبه على	مسؤولة الحافلات	عضو	تنسيق بين جميع فرق ادارة الأزمات والإدارية الكاملة بمهام جميع الفرق	
5	أ. ريهام صالح	موظفة الاستقبال	عضو	مسئولة عن اتمام عملية اخلاء المكاتب الإدارية مع تحديد العدد الكلي للموظفين المتواجدين وعدد الموظفين الغائبين	
6	أ. مي فاروق	اخصائية اجتماعية	عضو	مسئولة عن اتمام عملية اخلاء القسم بأكمله مع تحديد العدد الكلي للطلاب المتواجدين وعدد الطلاب الغائبين	
7	أ. وردة محمد	مشرفة قسم	عضو	مسئولة عن اتمام عملية اخلاء القسم بأكمله مع تحديد العدد الكلي للطلاب المتواجدين وعدد الطلاب الغائبين	
8	أ. ميادة مجيد	مشرفة قسم	عضو	مسئولة عن اتمام عملية اخلاء القسم بأكمله مع تحديد العدد الكلي للطلاب المتواجدين وعدد الطلاب الغائبين	
9	أ. إيمان محمد	مشرفة قسم	عضو	مسئولة عن اتمام عملية اخلاء القسم بأكمله مع تحديد العدد الكلي للطلاب المتواجدين وعدد الطلاب الغائبين	
10	أ. محمود زكي	مشرف قسم	عضو	مسئول عن اتمام عملية اخلاء القسم بأكمله مع تحديد العدد الكلي للطلاب المتواجدين وعدد الطلاب الغائبين	
11	أ. سعيد محمد	اخصائي اجتماعي	عضو	مسئول عن اتمام عملية اخلاء القسم بأكمله مع تحديد العدد الكلي للطلاب المتواجدين وعدد الطلاب الغائبين	
12	أ. رشيدة محمد	أخصائية صعوبات التعلم	عضو	مسئولة عن اتمام عملية اخلاء لطلاب الحالات الخاصة مع تحديد العدد الكلي	



فريق الاخلاء

مهام الفريق

- إرشاد الطلبة والعاملين في المدرسة إلى مخارج الطوارئ ومنطقة التجمع دون المرور بمناطق الخطر.
- نقل المعلومات بأسرع ما يمكن.

المواد الواجب توافرها مع الفريق

1- خريطة المبنى

2- لوحات إرشادية

3- أجهزة اتصال

4- أدوات نقل

5- كرسي متحرك





اعضاء فريق الأخلاء

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المهمة	الواجبات	التوقيع
1	أ. عمرو أنور	اخصائي البيئة والصحة والسلامة	رئيس الفريق	تنسيق بين جميع فرق ادارة الأزمات والإدارية الكاملة بمهام جميع الفرق	
3	أ. هبه على	مسئولة الحافلات	النائب	تنسيق بين جميع فرق ادارة الأزمات والإدارية الكاملة بمهام جميع الفرق	
4	أ. وردة محمد	مشرفة قسم رياض الأطفال	عضو	ارشاد الطلبة والمتواجدين في قسم رياض الاطفال الى مخارج الطوارئ ونقاط التجمع دون المرور في مناطق الخطر	
5	أ. إيمان محمد	مشرفة الصفوف من (1-4)	عضو	ارشاد الطلبة والمتواجدين في قسم JUNIOR الى مخارج الطوارئ ونقاط التجمع دون المرور في مناطق الخطر	
6	أ. ميادة مجيد	مشرفة الصفوف من (5-11) بنات	عضو	ارشاد الطلبة والمعلمين المتواجدين الى أقرب المخارج دون المرور بالمناطق الخطرة في قسم البنات من (5-10)	
7	أ. مي فاروق	اخصائية اجتماعية	عضو	ارشاد الطلبة والمعلمين المتواجدين الى أقرب المخارج دون المرور بالمناطق الخطرة	
8	أ. رشا محمود	اخصائية نفسية	عضو	ارشاد الطلبة والمعلمين المتواجدين الى أقرب المخارج دون المرور بالمناطق الخطرة	
9	أ. محمود زكي	مشرف قسم البنين من (5-11)	عضو	ارشاد الطلبة والمعلمين المتواجدين الى أقرب المخارج دون المرور بالمناطق الخطرة في قسم الأولاد من (5-11)	
10	أ. سعيد محمد	اخصائي اجتماعي	عضو	ارشاد الطلبة والمعلمين المتواجدين الى أقرب المخارج	
11	أ. رشيدة محمد	أخصائية صعوبات التعلم	عضو	ارشاد الطلبة والمعلمين المتواجدين الى أقرب المخارج	



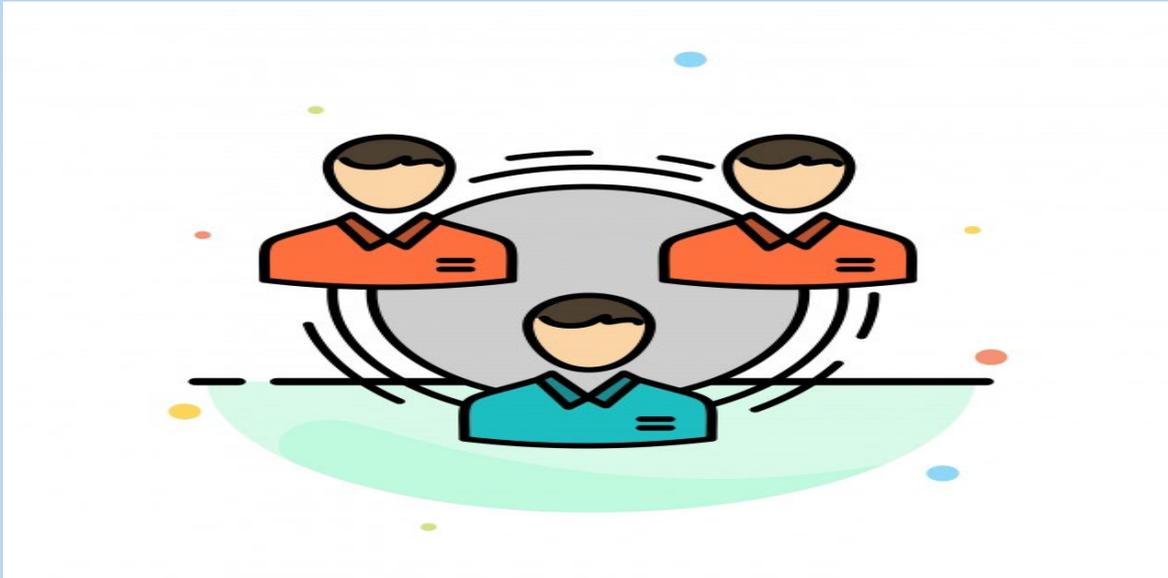
فريق الاتصال

مهام الفريق:

- التأكد من عمليات الاتصال للجهات المختصة.
- توزيع اجهزة الاتصال وترقيمها.
- نقل المعلومات بأسرع ما يمكن.
- معرفة مواقع باقي الفرق.
- تسجيل وتدوين حركات الفرق.

أعضاء الفريق:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	المسمى بالفرقة	التوقيع
1	أ. عمرو أنور	أخصائي الصحة والسلامة	رئيس	
2	أ. هبه على	مسؤولة الحافلات	نائب الرئيس	





فريق المساعدة الأولية (الإسعافات الأولية)

مهام الفريق:

- إسعاف الأشخاص المصابين.
- فرز الإصابات.
- نقل المصابين.
- التعاون مع الجهات المعنية.

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1	د- عربية عثمان	طبيبة المدرسة	
2	MS/ BINDU VARGHESE	NURSE	
3	م. مني عادل	ممرضة	





AL KAMAL AMERICAN PRIVATE INTERNATIONAL SCHOOL - AL RAMTHA

مدرسة الكمال الأمريكية الدولية الخاصة - الرمثاء

2024-2025

فريق نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1	أ. ايمن إسماعيل	محاسب 1	
2	أ. سود ريشان	محاسب 2	
3	أ. خالد الرجوب	مسؤول شئون الموظفين	
4	أ. محمد زاهد	مسؤول التكنولوجيا والمعلومات	





فريق الإنقاذ

مهام الفريق:

نقل الأشخاص الغير القادرين على التحرك من مناطق التجمع والاسعاف داخل المبنى الى أقرب نقطة أمنة. واتخاذ الإجراءات اللازمة في حالة وجود حالات تحتاج الى المساعدة في عملية الإخلاء.

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1	أ. أسماء محمد	مسئولة التصوير	
2	أ. الحسيني فكري	مسؤول الأنشطة	
3	أ. رشا عبد العزيز	معلمة تربية رياضية	
4	أ. محمد عاشق	امين المخازن	
5	أ. رشيدة محمد	أخصائية صعوبات التعلم	





فريق الإحصاء و الحصر

مهام الفريق

- التوجه الى التجمع للتأكد من وجود العاملين وعدم تخلف اي منهم داخل المبنى.
- إحصاء الأشخاص المصابين.
- حساب وقت وصول الجهات المعنية.

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1	أ. نادية صالح	مسؤولة التسجيل	
2	أ. رشيدة محمد	أخصائية صعوبات التعلم	
3	أ. مي فاروق	أخصائية اجتماعية	
4	أ. سعيد محمد	أخصائي اجتماعي	





AL KAMAL AMERICAN PRIVATE INTERNATIONAL SCHOOL - AL RAMTHA

مدرسة الكمال الأمريكية الدولية الخاصة - الرمثاء

2024-2025

فريق التفتيش

مهام الفريق

- التأكد من زوال الخطر.
- الإصغاء لتعليمات الجهات المعنية.
- التأكد من زوال آثار الخطر.
- العمل على تعليمات الجهات المختصة.

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1	دنيس	الحارس 1 بوابة 1	
2	أندروز	الحارس 2 بوابة 2	
3	ريتش مان	الحارس 3 بوابة 3	





فريق احتواء المواقف

يوجد هذا الفريق في نقاط التجمع لاستقبال الطلبة وتهديتهم والتخفيف من حدة الفرع ومهمته:

- استقبال الطلبة في الأماكن الآمنة.
- تهديتهم لمنع الفوضى.
- حصر الطلبة لمعرفة المتخلفين منهم في المبنى بمساعدة معلماتهم والمشرفات ويتكون من:

م	الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع
1	أ. جيسيكا ماري	مدير المدرسة	
2	أ. محمد شحاته	نائب المدير	

الأشياء الواجب توافرها مع الفريق.

- 1) سجل بأسماء الطلبة لجميع المراحل.
- 2) أجهزة اتصال. (أجهزة النداء الألى)
- 3) مكبرات الصوت للتنظيم والإرشاد والتهئية.

مسئول الأمن والسلامة

أ / عمرو أنور

أ / هبه علي

السيدة مديرة المدرسة

أ / جيسيكا ماري