



Health and Safety Policy

1. Policy Statement

Emirates Future International Academy (EFIA) is committed to ensuring a safe, secure, and healthy environment for all students, staff, visitors, and stakeholders in accordance with the requirements set forth by **ADEK Health and Safety Policy Version 1.1**. This policy outlines the procedures, responsibilities, and standards to manage and mitigate health and safety risks effectively across all school facilities.

2. Scope

This policy applies to:

- All **2100 students**
- All **175 teaching and non-teaching staff**
- All visitors, contractors, and third-party service providers
- All school premises: **5 blocks, 7 gates**, classrooms, laboratories, playgrounds, and transportation facilities

3. Objectives

- Protect health, safety, and wellbeing of students and staff
- Ensure compliance with ADEK regulations and UAE laws
- Promote a culture of safety, prevention, and accountability
- Identify and mitigate hazards and risks
- Establish emergency preparedness and response procedures

4. Roles and Responsibilities

4.1. School Principal

- Overall accountability for the implementation of health and safety
- Appoint a designated Health and Safety Officer (HSO)



Revision Date: 31/03/2026



4.2. Health and Safety Officer

- Ensure daily compliance with ADEK policy
- Conduct routine inspections and risk assessments
- Maintain incident and hazard logs
- Coordinate training and drills

4.3. Teachers and Staff

- Maintain safe environments in classrooms and workspaces
- Report hazards or incidents immediately
- Participate in health and safety training and drills

4.4. Students

- Follow school safety rules and instructions
- Report unsafe situations to staff

4.5. Maintenance and Security Staff

- Secure all **7 entry/exit gates**
- Maintain operational safety of infrastructure across all **5 blocks**
- Monitor and report safety issues

5. Health and Safety Procedures

5.1. Access and Security

- Controlled access through **7 gates** with CCTV and ID verification
- Visitor log and identification procedure
- Security personnel stationed at all gates during operational hours

5.2. Risk Assessment

- Bi-annual general risk assessments for all **5 blocks**



Revision Date: 31/03/2026



- Activity-specific assessments for laboratories, PE areas, and transportation

5.3. Emergency Preparedness

- Evacuation plans displayed in all classrooms and offices
- Fire drills conducted **once per term**
- Emergency exits clearly marked and unobstructed
- Fire extinguishers, alarms, and first aid kits maintained regularly

5.4. First Aid and Medical Services

- On-site medical clinic staffed by a licensed nurse
- Trained First Aiders in each block
- Medical history records maintained for all students and staff
- Immediate isolation room for suspected infectious cases

5.5. Hygiene and Sanitation

- Regular cleaning and disinfection across all facilities
- Hand sanitizers at entry points and common areas
- Compliance with food safety standards in the canteen

5.6. Facilities Management

- Routine inspection and maintenance of electrical, plumbing, and HVAC systems
- Playground equipment checked monthly
- Clear signage for hazards (wet floors, electrical rooms, etc.)

6. Training and Awareness

- Annual Health and Safety training for all staff
- Induction training for new staff and students
- Safety awareness campaigns for students



Revision Date: 31/03/2026



REF: EFIA /PLCY -047/2025-27

Issue Date: 07/04/2025

7. Transportation Safety

- Buses fitted with seat belts, CCTV, and GPS
- Bus supervisors assigned to ensure student safety
- Bus evacuation drills conducted each term

8. Reporting and Monitoring

- All incidents reported via standardized Incident Report Form
- Monthly review meetings by the Health and Safety Committee
- Annual internal audit and ADEK compliance review

9. Policy Review

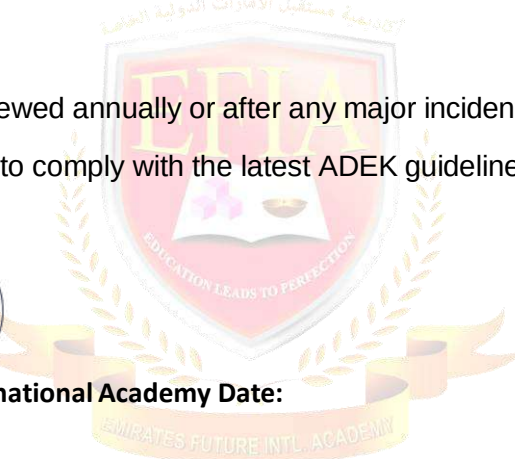
- This policy will be reviewed annually or after any major incident
- Updates will be made to comply with the latest ADEK guidelines

10. Approval

Approved by:
Mr. Saji Oommen



Principal, Emirates Future International Academy Date:
20/3/2025



Revision Date: 31/03/2026



سياسة الصحة والسلامة

1. بيان سياسة الصحة والسلامة :-

تلتزم مدرسة أكاديمية مستقبل الإمارات الدولية بضمان بيئة آمنة ومأمونة وصحية لجميع الطلاب والموظفين والزوار بالنسبة لسياسة الصحة والسلامة المتفق عليها من قبل أدك ووفقاً للمتطلبات المنصوص عليها في الإصدار 1.1 واللائمة لإدارة الصحة والسلامة والحد من المخاطر في جميع مرافق المدرسة ومجالات التعليم .

2. نطاق

- تنطبق هذه السياسة على:
- جميع الطلاب والبالغ 2100 طالب.
- جميع أعضاء الهيئة التدريسية وغير المعلمين البالغ عددهم 175
- جميع الزوار والمقاولين ومقدمي الخدمات الخارجيين
- جميع مباني المدرسة: 5 اقسام، 7 بوابات، فصول دراسية، مختبرات، ملاعب، ومرافق النقل

3. الاهداف:

- حماية صحة وسلامة ورفاهية الطلاب والموظفين.
- ضمان الامتثال للوائح والقوانين الموضوعة من قبل دولة الإمارات ومجلس أبوظبي للتعليم .
- تحديد المخاطر والأخطار والتخفيف منها.
- وضع إجراءات الاستعداد والاستجابة السريعة لحالات الطوارئ.

4. الأدوار والمسؤوليات:

- 1.1 مدير المدرسة:
- المسؤولية الكاملة عن تنفيذ سياسة الصحة والسلامة
- تعيين مسؤول خاص بالصحة والسلامة (HSO)

1. مسؤول الصحة والسلامة:

- ضمان الامتثال اليومي لسياسة مجلس أبوظبي للتعليم
- إجراء عمليات التفتيش الروتينية وتقييم المخاطر

Revision Date: 31/03/2026





- الاحتفاظ بسجلات الحوادث والمخاطر
- التنسيق لتدريب الموظفين والطلبة على خطط الأخلاء المنظم والسريع .
- استمرار متابعة كافة المرافق بالمدرسة.

5. المعلمين والموظفين:

- الحفاظ على بيانات آمنة في الفصول الدراسية وأماكن العمل
- الإبلاغ عن المخاطر أو الحوادث على الفور
- المشاركة في التدريبات والتمارين المتعلقة بالصحة والسلامة

6. الطلاب:

- اتباع قواعد وتعليمات السلامة المدرسية
- الإبلاغ عن المواقف غير الآمنة للموظفين

7. موظفو الصيانة والأمن:

- تأمين جميع بوابات الدخول والخروج السبعة
- متابعة السلامة التشغيلية لكافة الأجهزة في المدرسة في جميع الأقسام الخمسة .
- متابعة البنية التحتية في جميع الأقسام الخمسة.
- مراقبة السلامة والإبلاغ عن أي مشكلة تعوقها .

8. إجراءات الصحة والسلامة:

الدخول والخروج الآمن :

- التحكم بالدخول والخروج من خلال السبع بوابات وتأمين كاميرات المراقبة للتحقق من هوية الأشخاص الداخلين أو الخارجين.
- استخدام سجل الزوار وإجراءات تحديد الهوية.
- أفراد الأمن متمركزون عند جميع البوابات خلال ساعات العمل

9. تقييم المخاطر:

- تقييمات المخاطر العامة نصف السنوية لجميع الأقسام الخمسة
- تقييمات خاصة بالأنشطة للمختبرات ومناطق التربية البدنية والنقل

Revision Date: 31/03/2026



10. التأهب لحالات الطوارئ:

- يتم عرض خطط الإخلاء في جميع الفصول الدراسية والمكاتب
- يتم إجراء تدريبات مكافحة الحرائق مرة واحدة في كل فصل دراسي
- مخارج الطوارئ محددة بوضوح وبدون عوائق
- يتم صيانة أجهزة إطفاء الحرائق وأجهزة الإنذار ومستلزمات الإسعافات الأولية بانتظام

11. الإسعافات الأولية والخدمات الطبية:

- عيادة طبية في الموقع يعمل بها ممرضة مرخصة
- تدريب المسعفين في كل مبنى
- يتم الاحتفاظ بسجلات التاريخ الطبي لجميع الطلاب والموظفين
- غرفة عزل فورية للحالات المعدية المشتبه فيها

12. النظافة والصرف الصحي:

- توفر معقمات الأيدي عند نقاط الدخول والمناطق المشتركة وفي الحمامات.
- الالتزام بمعايير سلامة الغذاء في المقصف.

13. إدارة المرافق:

- الفحص والصيانة الروتينية للأنظمة الكهربائية والسباكة وأنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء
- يتم فحص معدات الملعب شهريا
- لافتات واضحة للمخاطر (الأرضيات الرطبة، الغرف الكهربائية، إلخ)

14. التدريب والتوعية:

- التدريب السنوي في مجال الصحة والسلامة لجميع الموظفين
- التدريب التعريفي للموظفين والطلاب الجدد
- حملات التوعية بالسلامة للطلاب

15. سلامة النقل:



Revision Date: 31/03/2026



- الحافلات مزودة بأحزمة الأمان وكاميرات المراقبة ونظام تحديد المواقع
- مشرفو الحافلات مكلفون بضمان سلامة الطلاب
- يتم إجراء تدريبات إخلاء الحافلات في كل فصل دراسي.

16. الإبلاغ والرصد:

- يجب الإبلاغ عن الحوادث عبر نموذج تقرير الحوادث الموحد
- اجتماعات المراجعة الشهرية التي تعقدتها لجنة الصحة والسلامة
- التدقيق الداخلي السنوي ومراجعة الامتثال للوائح مجلس أبوظبي للتعليم

17. استعراض سياسة:

- تتم مراجعة هذه السياسة سنوياً أو بعد وقوع أي حادث كبير
- تتم إجراء التحديثات للامتثال لأحدث إرشادات مجلس أبوظبي للتعليم

18. الموافقة:

وافق عليها:

السيد / ساجي اومين

مدير مدرسة اكاديمية مستقبل الامارات الدولية
الخاصة

بتاريخ: 2025/03/20

Revision Date: 31/03/2026